

Laurence BIARD
Directrice des Achats GHT

Richard FRAS
Responsable du département
Achats Généraux du GHT

**Cellule des Marchés
Publics**
02.32.73.35.19
cellule.marchespublics@ch-
havre.fr

Affaire suivie par :

Laurent CLERET
Responsable Blanchisserie

Martin BRUMENT
Acheteur
02 32 73 30 25

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES
COURANTES ET DE SERVICES**

**FOURNITURE DE PRODUITS LESSIVIELS
DE BLANCHISSERIE ET PRESTATIONS
ASSOCIÉES**

Numéro de la consultation : 25DAHL023

PROCÉDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT

Selon les articles R. 2124-1 et R. 2124-2 du code de la commande publique.

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIÈRES (CCTP)**

Article 1 GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE

Le Groupement Hospitalier de Territoire Estuaire de la Seine (GHT) dont le Groupe Hospitalier du Havre est l'établissement support, est composé des établissements suivants :

- Groupe Hospitalier du Havre
- Centre Hospitalier Intercommunal Caux Vallée de Seine (Lillebonne)
- Centre Hospitalier Intercommunal des Hautes Falaises (Fécamp)
- Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer)
- Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc
- EHPAD La Belle Etoile
- EHPAD Les Escales.

Selon l'article L. 6132-3 du Code de la santé publique (CSP) introduit par l'article 107 de la Loi de modernisation de notre système de santé n°2016-41 du 26 janvier 2016 « l'établissement support désigné par la convention constitutive de GHT assure [...] pour le compte des établissements parties au groupement hospitalier de territoire [...] la fonction achats. »

Pour piloter la fonction achats mutualisée, le Directeur de l'établissement support de GHT exerce, par dérogation, les compétences et les responsabilités dont disposent en propre les directeurs d'établissements parties (article L 6143-7 du CSP). Ainsi, pour ce qui relève de la fonction achats, l'établissement support :

- est chargé de la politique, de la planification et de la stratégie d'achat ainsi que du contrôle de gestion des achats pour ce qui concerne l'ensemble des marchés et de leurs avenants,
- assure la passation des marchés et de leurs avenants, conformément aux dispositions du code de la commande publique,
- est responsable de la signature et de l'exécution des actes juridiques.

Conformément aux dispositions du code de la commande publique, l'établissement partie au GHT assure l'identification et la quantification des besoins, ainsi que l'exécution des marchés publics.

Article 2 POUVOIR ADJUDICATEUR

| | |
|---|---|
| Dénomination : GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE | Direction : Direction des Achats du GHT |
| Adresse Siège social : 55 Bis Rue Gustave Flaubert BP 24 | CP : 76 083 |
| Localité / Ville : LE HAVRE | Pays : France |
| Téléphone : 02.32.73.35.19 | Télécopieur : 02.32.73.44.18 |
| Courrier électronique Cellule des marchés publics (Mail) : cellule.marchespublics@ch-havre.fr | SIRET : 267 601 714 000 12 |

Article 3 OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

3.1 Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la fourniture de produits lessiviels de blanchisserie et prestations associées pour le Groupement Hospitalier de Territoire Estuaire de la Seine.

3.2 Nomenclature européenne

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

| | |
|------------|--------------------------------|
| 39291000-8 | Fournitures pour blanchisserie |
|------------|--------------------------------|

3.3 Procédure de passation

La présente consultation est lancée sous forme d'un appel d'offre ouvert, en application des articles R2124-1 et R2124-2 du code de la commande publique.

3.4 Forme du marché

Le marché est un accord-cadre conclu sans minimum ni maximum en application de l'article R2162-4 du code de la commande publique, exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande conformément à l'article R2162-2 du code précité.

Il est précisé que les volumes ou quantités annuelles figurant dans le présent CCTP sont donnés à titre indicatif.

3.6 Etablissements concernés par cette consultation et lieux d'exécution

Cette procédure d'achat concerne les établissements du groupement hospitalier de territoire suivants :

- le Groupe Hospitalier du Havre ;
- le Centre Hospitalier des Hautes Falaises (Fécamp) ;
- le Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer) ;
- le Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc ;

Cependant, le périmètre des prestations ou fournitures pourrait être étendu par voie d'avenant au Centre Hospitalier Intercommunal Caux Vallée de Seine (Lillebonne) si de nouveaux besoins apparaissaient en cours de marché.

Lieux d'exécution : Les établissements de santé sont composés de nombreux sites. Le marché dans son ensemble peut être exécuté dans différents services, y compris sur les sites annexes des établissements suivants :

- le Groupe Hospitalier du Havre ;
- le Centre Hospitalier des Hautes Falaises (Fécamp) ;
- le Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer) ;
- le Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc ;
- l'EHPAD de Beuzeville.

3.7 Décomposition

3.7.1 Allotissement

Le présent marché est décomposé en **3** lots :

| | |
|---------|---|
| Lot n°1 | Fourniture de Produits lessiviels avec maintenance des équipements de stockage, dosage et distribution des produits pour blanchisserie industrielle ; avec engagement et garantie de résultats de lavage. |
| Lot n°2 | Fourniture de Produits lessiviels avec mise à disposition et maintenance des équipements de stockage, dosage et distribution des produits pour blanchisserie industrielle. |
| Lot n°3 | Fourniture de Produits lessiviels avec mise à disposition et maintenance des équipements de stockage, dosage et distribution des produits pour blanchisserie. |

Les lots seront attribués séparément.

3.7.2 Tranches optionnelles

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches optionnelles.

3.8 Option

Le marché comprend les options suivantes :

- Lot n°1, option 1 : Intervention de détartrage et nettoyage chimique des tunnels de lavage
- Lot n°2, option 1 : Intervention de détartrage et nettoyage chimique du tunnel de lavage

3.9 Variante

Les candidats doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation. Les candidats peuvent également proposer **une seule variante** conformément aux articles R. 2151-8 et suivants du Code de la commande publique, permettant :

- d'améliorer le processus de commande et les flux logistiques,
- de diminuer les coûts (produits et logistiques),
- de conseiller le GHT dans le cadre de plans de progrès,
- de prendre en compte une démarche de développement durable.

Cette variante fera l'objet d'un acte d'engagement, d'un bordereau de prix et d'une offre technique distincts de l'offre de base.

LOT 1: FOURNITURE DE PRODUITS LESSIVIELS AVEC MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE STOCKAGE, DOSAGE ET DISTRIBUTION DES PRODUITS POUR BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE ; AVEC ENGAGEMENT ET GARANTIE DE RESULTATS DE LAVAGE

Le lot 1 concerne l'établissement du Groupe Hospitalier du Havre.

La blanchisserie est implantée sur le site de l'hôpital Jacques Monod à Montivilliers.

La capacité de cette blanchisserie est d'environ 70 000 kilos /semaine sur la base d'un fonctionnement de 35h00 par semaine soit 2 000 kilos /heure.

Elle traite tout ou une partie du linge des établissements suivants :

- Groupe Hospitalier du Havre,
- Centre Hospitalier de la Risle de Pont-Audemer,
- Centre Hospitalier Intercommunal Caux Vallée de Seine
- Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc,
- EHPAD Publics Les Escales du Havre,
- EHPAD Les Franches Terres de Beuzeville,
- Centre Hospitalier de la Côte Fleurie,
- Divers petits clients

Les informations techniques ci-après et leurs supports doivent permettre au titulaire d'assurer l'exécution de ses prestations et au Groupe Hospitalier d'apprécier la valeur de l'offre du candidat.

4 Présentation de la blanchisserie

4.1 Activités de la blanchisserie

Les articles traités en blanchisserie sont :

- Les articles plats (draps, alèses, serviettes de table, torchons, serviettes de toilette, couvertures, dessus de lits...) principalement en polyester / coton ou 100% polyester,
- Le linge en forme (vêtements professionnels, pyjamas de malade, ...) principalement en polyester / coton,

- Le linge de résidents (jogging, robes, sous-vêtements, chemisiers, pulls ...) dans tout type de matière (laine, coton, polyester, acrylique...).
- Des articles spécifiques ou demandant un traitement particulier (vêtements haute visibilité, images ou imperméabilisés) peuvent être traités, le titulaire devra mettre en place les programmes et les produits adéquates.

Pour l'année 2024, la blanchisserie a traité 3 529 000 kg de linge sale.

La répartition des quantités de linge (sur la base de 13 780 kg/jour) figure ci-dessous :

| Catégorie de linge | Kg de linge lavé annuellement |
|------------------------------|-------------------------------|
| Linge séché | 1 429 000 kg |
| Grand plat | 1 338 000 kg |
| Linge en forme banalisé | 147 000 kg |
| Linge en forme personnalisés | 302 000 kg |
| Petit plat | 148 000 kg |
| Désinfection | 66 000 kg |
| Linges des résidents | 99 000 kg |

4.2 Matériel de lavage, essorage et séchage de la blanchisserie

L'équipement comprend :

- Lavage principal :
 - 1 tunnel de lavage 13 compartiments 50 kg Senking associé à une presse mono station Senking,
 - 1 tunnel de lavage 11 compartiments 50 kg Senking associé à uneessoreuse centrifuge Senking,
 - 6 séchoirs démêloirs Senking DT60, 60 kg chauffage gaz.
 - Un échangeur thermique HEAT X ENERGO de marque Christeyns par tunnel
 - Un filtre LINT X ROTOR de marque Christeyns pour la filtration des deux tunnels (voir Annexe 1)
- Unité de traitement du linge des « résidents » :
 - 1 laveuseessoreuse JENSEN KREBE JBW90 90 kg.
 - 2 laveusesessoreuses Electrolux Hyvolution 50 kg
 - 1 laveuseessoreuse JENSEN KREBE JBW70/155 70 kg.
 - 1 laveuseessoreuse Electrolux Hyvolution 25 kg,
 - 3 séchoirs Electrolux

Certains matériels peuvent être amenés à être remplacés ou supprimés, au cours du marché.

L'ensemble des équipements de lavages est alimenté en eau chaude par le biais d'un système « 0 STEAM » de marque CHRISTEYNS composé d'un système indépendant pour chaque tunnel et d'un troisième pour l'alimentation des laveuses.

4.2.1 Implantation des matériels

Les plans d'implantation de la blanchisserie figurent en annexes 1 et 2.

4.2.2 Alimentation en fluides et en électricité

Dans le local « produits lessiviels » :

- Les fluides prévus sur vanne d'arrêt sont :

- Eau froide adoucie : Ø 15/21 mm, Débit instantané : 100 l/mn, consommation moyenne : 0,15 m3/h., à 150 cm du sol.
- Air comprimé : Pression 7 bars : Ø 8/15 mm, Débit instantané 1 m3/h., consommation moyenne 0,5 m3/h., à 150 cm du sol.
- Electricité :
 - TRI 380 V+ T, Puissance 5 kW, Consommation moyenne : 3 kWh.
 - TRI 380 V+ T, Puissance 3,5 kW, Consommation moyenne : 2,8 kWh.

4.3 Les besoins de la blanchisserie

4.3.1 Définition des prestations

Les différentes prestations concernent :

- La fourniture des produits lessiviels depuis leur livraison jusqu'aux équipements de lavage, comprenant :
 - La lessive,
 - Le mouillant,
 - Le décontaminant basse température,
 - Le produit de blanchiment,
 - Les produits annexes,
- La garantie de résultats avec bandes de test témoin;
- Le service après-vente comprenant notamment :
 - La maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations de dépotage et de distribution de produit mises à disposition et existantes, comprenant l'intégralité des éléments des systèmes (Exemple : pompe, vanne, tuyauterie, composant électronique, etc...)
 - Le suivi mensuel des installations,
 - L'obligation de conseil et d'assistance téléphonique,
 - La formation des utilisateurs.
 - Mise à jour des équipements de gestion et de traçabilité.

Dans le cas où le titulaire souhaite changer un des matériels (dépotage, stockage, distribution ou de traçabilité), il s'engage sur les prestations suivantes :

- Les études d'exécution et les démarches administratives éventuellement nécessaires ;
- La fourniture, pose et mise en service de l'ensemble des équipements de stockage (bac de rétention, cuve, etc.), de préparation de dosage et de distribution des produits
- Les travaux d'installations techniques relatifs à ces équipements ;

Dans tous les cas, les travaux sont à la charge du titulaire et les équipements remplacés deviennent en fin de marché la propriété du GHH.

Toute modification envisagée par le titulaire devra être validée par le responsable blanchisserie.

4.3.2 Programmes et dosages

Le titulaire met au point les programmes des machines et dosages des produits.

Les équipements doivent respectivement pouvoir traiter les différentes catégories de linge ainsi que les différents traitements dans leurs spécificités (tunnels, laveuses).

A cet égard, chaque programme fait l'objet de dosages précis pour chaque produit fourni au marché, nécessaire pour assurer un cycle de lavage optimal et atteindre le niveau de qualité souhaité.

Le titulaire devra fournir et tenir à jour un dossier (dématérialisé de préférence) précisant pour chaque équipement les programmes détaillés avec les différents réglages, dosages par produit, temps, dilution, températures, niveaux d'eau et vitesse d'essorage.

4.3.3 Engagement du candidat

Le BPU reprend les éléments essentiels de cet engagement.

Le candidat s'engage :

- sur un coût global maximum pour traiter les besoins annuels de 3 600 000 kg de linge (base 260 jours/an, soit environ 14 000kg/jour), production journalière sur 8 heures maximum, c'est à dire sur un **coût global maximum par kilo de linge traité**.
- sur une volumétrie d'eau consommée afin de traiter les besoins annuels en linge.
- sur une qualité microbiologique du linge en sortie de lavage.
- sur un Service Après-Vente.
- sur les pertes thermiques des effluents.
- sur la qualité du linge propre fourni
- sur les valeurs des rejets demandées par la DREAL

Le tonnage de référence annuel est amené à varier entre 3 400 000 kg et 3 800 000 kg.

4.4 Les contraintes

4.4.1 Les contraintes réglementaires générales

Les équipements et installations devront être en conformité avec tous les textes légaux et réglementaires au moment de leur exécution, notamment :

- Les normes françaises et européennes en vigueur.
- La réglementation en vigueur en matière d'hygiène et sécurité.

Il en est de même pour l'ensemble des prestations réalisées par le titulaire du marché.

4.4.2 Règles de l'art

Sont considérées comme règles de l'art et, de ce fait, applicables contractuellement au marché d'entreprise, les Documents Techniques Unifiés, Cahiers des Charges et Règles de Calcul DTU, les exemples de solutions pour satisfaire au Règlement de Construction, figurant dans le REEF, et les prescriptions techniques générales publiées par le CSTB, ainsi que les règles professionnelles éditées par la Fédération Nationale du Bâtiment, parus à la date fixée au CCAP.

En tout état de cause, les matériaux ou techniques non normalisés mis en œuvre doivent faire l'objet d'un avis technique ou d'une enquête spécialisée et bénéficier d'un classement en risque normal de l'AFAQ.

4.4.3 Contraintes de site

La blanchisserie est une installation classée soumise à autorisation d'exploitation.

Elle a une station de pré-traitement des effluents liquides comprenant :

- Un dégrilleur ;
- Une bache tampon de 200 m³ environ pour mélange des rejets à environ 45 °C et abaissement de la température pour mises en conformité aux normes : température de rejet < à 30°C (ΔT : 15°C environ) ;
- Un échangeur (serpentin en tube inox) parcourt cette bache permettant son refroidissement et le préchauffage de l'eau neuve du process de 12°C à environ 27°C. (ΔT : 15°C environ) ;
- Un équipement de traitement du ph par adjonction de CO₂ permettant l'abaissement du ph dans les valeurs autorisées : $5,5 < \text{ph} < 8,5$.

4.4.4 Contraintes d'installations

Toutes les modifications éventuelles des attentes fluides et électricité seront à la charge du titulaire.

Toutes les modifications ou réservations génie civil nécessaires pour la pose et le raccordement des équipements seront à la charge du titulaire.

Si le titulaire effectue, dans la blanchisserie, des travaux, une autorisation devra être demandée au GHH.

Le titulaire devra à ses frais, organiser et tout mettre en œuvre afin d'assurer une continuité de service en cas de changement de type de produit concernant le stockage en cuves (récupération, recyclage, nettoyage, etc...)

4.4.5 Prestations de maintenance

Le candidat est invité à s'interroger, sur les conséquences de ses choix techniques, en matière de maintenance et d'entretien des équipements.

Sont cités pour mémoire :

- l'accessibilité aux organes de commande et de contrôle des différentes installations,
- la facilité de nettoyage et d'entretien des matériaux et des matériels,
- la facilité de démontage, d'évacuation et de remplacement du matériel usagé,
- le repérage des canalisations et des circuits.

4.4.6 Contraintes de protection de l'environnement

En cas de changement de matériel au cours du marché, les installations devront être conçues de manière à réduire les quantités de polluants rejetés dans les eaux usées, et ce dans le respect de la décision du 10 juin 1999 de la communauté européenne qui a défini les critères écologiques pour l'attribution du «label écologique communautaire».

Tout stockage de produits chimiques doit être associé à une capacité de rétention dont le volume doit être au moins égal à la capacité du réservoir, ce matériel de rétention doit être fourni par le candidat en prêt à usage.

Les réservoirs contenant des produits incompatibles ne devront pas être associés à une même rétention.

Afin que les valeurs limites de rejets ne dépassent pas les valeurs fixées par la législation des installations classées (arrêté type 2340) et pour réduire la source de polluants, le titulaire doit proposer :

- **des lessives sans phosphates pour limiter la teneur en matières phosphatées des effluents,**
- la non-utilisation des tensioactifs type nonylphénol pour limiter l'indice phénol dans les effluents (tensioactifs biodégradables),
- **l'utilisation d'agents de blanchiment efficaces non chlorés pour limiter la teneur en AOX dans les effluents**
- la non-utilisation des solvants pétroliers et organochlorés dans les formulations.

Outre l'utilisation de lessives performantes, le titulaire doit également contribuer au respect de l'environnement par la mise en œuvre de dosages précis et de quantités adaptées à chaque type de lavage.

A ce titre le titulaire joindra à son offre la formulation de produits lessiviels en précisant les divers composants et toute information supplémentaire qu'il peut juger utile.

4.4.7 Économies d'eau et d'énergie

L'alimentation en eau sur le site est issue de l'eau de ville afin d'assurer la production de linge.

Le pouvoir adjudicateur recommande aux candidats de rechercher tous les moyens pouvant concourir à économiser l'eau, les énergies (gaz) et à réduire les températures de rejets des effluents.

4.4.8 Reprise des contenants

L'Art 541.2 du code de l'environnement définit le principe de responsabilité du producteur de déchets : « Chaque entreprise est responsable de la gestion des déchets qu'elle produit et/ou détient jusqu'à leur valorisation

finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers. Elle doit s'assurer que leur élimination est conforme à la réglementation ».

L'article 4 du décret N° 2005-635 du 30 mai 2005 précise : « Toute personne qui produit des déchets mentionnés au premier alinéa de l'article 1er, tout collecteur de petites quantités de ces déchets, toute personne ayant reconditionné ou transformé ces déchets et toute personne détenant des déchets dont le producteur n'est pas connu et les remettant à un tiers émet, à cette occasion, un bordereau qui accompagne les déchets ».

Le Candidat reprendra à sa charge l'ensemble des contenants et des futs vides qui auront été fournis dans le cadre du marché.

Les candidats préciseront dans leur offre le mode de gestion des contenants vides (stockage, reprise, fréquence d'enlèvement...). Un BSDDD (Bordereau de Suivi de Déchets Dangereux) devra être fourni et établi par les candidats, ainsi qu'une lettre de classement justifiant la traçabilité des emballages collectés.

4.5 Les exigences

4.5.1 Les exigences d'équipement process et de mise en œuvre

Le présent marché a pour objet la fourniture de produits lessiviels pour blanchisserie avec maintenance des équipements de stockage, dosage, traçabilité et distribution des produits avec obligation et garantie de résultat de lavage.

La solution doit permettre au Groupe Hospitalier du Havre de réaliser des économies sur son budget d'exploitation.

• Conditionnement

Le mode de livraison, le poids ou le volume de chacun des conditionnements proposés est à préciser par le candidat dans son offre.

• Dosages et mise en œuvre

Le titulaire assure la mise en service des produits. Il doit mettre au point les programmes des machines et dosages. Pendant la durée du marché, les modifications nécessaires de ces dosages se feront en accord avec le responsable de la blanchisserie. Elles auront lieu :

- soit lors d'une modification de matériel ou des textiles en services,
- soit lors des prestations de service après vente,
- soit dans le cadre des contrôles qualités.

Pour rappel, le titulaire devra fournir et mettre à jour le dossier des programmes évoqué au point 4.2.2.

4.5.2 Maintenance des équipements existants : matériels de stockage, de dosage, de traçabilité et de distribution des produits lessiviels et produits annexes

Listing des matériels de dépotage, stockage et distribution des produits lessiviels et produits annexes :

- 1 station de dépotage pour 4 produits avec rétentions, cannes d'aspiration pour IBC 1 000l et pompes pneumatiques
- 4 cuves de stockages de produits alimentées en direct par la station de dépotage, chaque cuve à une capacité de 2 000l et dispose de sa propre rétention, d'un contrôle de niveau analogique par ultrason, d'un niveau de sécurité en cas de débordement ou de fuite et de 3 détecteurs de niveaux
- 2 modules de dosage FLUX STAR (CHRISTEYNS) équipés respectivement de 9 et 10 pompes permettant l'alimentation des tunnels de lavage.

- 1 module de dosage FLUX MULTI (CHRISTEYNS) équipé d'une pompe permettant l'alimentation des laveuses essoreuses.
- 1 armoire électrique de commande avec automates de gestion
- Le suivi et la traçabilité est assuré par un système de gestion de dosage Laundry-XPRT (CHRISTEYNS). Le titulaire devra mettre à disposition un moyen de connexion pour assurer la télémaintenance à distance, exemple : clé 5G.

En cas de renouvellement de matériel, le titulaire du marché devra respecter les contraintes suivantes :

- L'ensemble du matériel sera protégé de la poussière et des projections diverses éventuelles.
- Toutes les sujétions de pose et de raccordement aux fluides disponibles dans le local produit lessiviel seront à la charge du titulaire.
- En cas de renouvellement de matériel, le candidat précisera dans son offre le principe de fonctionnement du système de distribution automatique de produits qu'il souhaite mettre en œuvre :
 - Le concept du mode de dosage : Débitmètre, électrovanne pneumatique, vanne 3 voies etc...
 - Le descriptif du réseau des tuyauteries :
 - ✓ Afin d'éviter toute surpression dans les réseaux, tout le matériel de sécurité nécessaire doit être installé (exemple : électrovanne et clapet de décharge ou anti-retour).
 - ✓ Un système d'étalonnage devra être prévu pour les réglages de débit en fonction des pertes de charges.
 - La sécurité en cas de coupure d'électricité,
 - L'automatisme de gestion et de programmation :
 - ✓ Un automate est installé pour permettre la programmation des dosages de produits par machine et par module de tunnel et leur distribution en fonction des cycles de lavage.
 - Les alarmes et signalisations :
 - ✓ L'automate, doublé d'un gyrophare dans la zone lavage signalera les alarmes de dysfonctionnement (Dosage ou débitmétrie erronée, niveau de cuves, conductivité, défaut pompe, erreur programme).
- Les cuves, ainsi que les pompes et tout le matériel de dosage et de distribution seront fabriquées en matériaux étanches et imputrescibles ou inoxydables.
- Le matériel installé devra posséder un indice de protection IP55 minimum.
- Le candidat précisera dans son offre la fréquence et le mode de livraison des produits.
- Le candidat précisera dans son offre le mode de gestion des contenants vides (stockage, reprise, fréquence d'enlèvement...), en particulier, la reprise de l'ensemble des contenants vides est à sa charge.

Tout renouvellement de matériel devra se faire avec l'accord du responsable de blanchisserie, il devient propriété de la blanchisserie en fin de marché.

4.5.3 Équipements de gestion et de traçabilité

Le titulaire pourra décider de remplacer l'équipement de gestion et de traçabilité existant et devra proposer dans son offre le cas échéant un système centralisé, géré par PC, permettant le dosage et le contrôle des produits lessiviels et annexes ainsi que le contrôle des différents paramètres liés au lavage.

Il sera compatible avec tous les produits (poudre, solution mère ou autre) et les différents matériels actuels (tunnels, laveuses essoreuses). Il devra s'adapter aux nouveaux matériels intervenant au cours du marché, dans le cadre de leur remplacement.

Le système possèdera un certain nombre de fonctionnalités qui permettront de gérer et de consulter en temps réels les paramètres liés à

- l'état de la production
- la consommation de produits lessiviels et annexes
- les alarmes visuelles et sonores
- les opérations de maintenance préventives
- les indications de température, pH, consommation d'eau.

- Les fiches techniques et de sécurité des produits

Les rapports de production peuvent être directement imprimables sous forme de listing et sous forme graphique, un export de données devra être possible en format pdf et tableur (type.xls ; .ods ; etc.)

A défaut de remplacement, le titulaire s'engage à mettre à jour annuellement le matériel existant.

Afin de garantir la traçabilité des dosages produits, un contrôle débitométrique devra être réalisé sur chaque pompe de distribution. Le titulaire aura à charge de compléter les équipements de distribution le cas échéant.

4.6 Les exigences de sécurité

4.6.1 Fiabilité des équipements

L'ensemble des équipements mécaniques, thermiques, électropneumatiques, automates, devra être de qualité parfaite et conforme à toutes les normes et réglementations en vigueur (marquage CE). Les matériels devront justifier de références sérieuses et vérifiables.

4.6.2 Dimensionnement des équipements

Une réserve de puissance devra être prévue lors du dimensionnement des équipements pour un traitement éventuel de 3 800 000 kg /an, base 260 jours soit environ : 14 000 kg/jour (matériels et liaisons) sur 8 heures de production.

4.6.3 Ergonomie des équipements

L'ensemble des équipements proposés limitera tant que faire se peut toute manutention de produits dangereux.

4.7 Les obligations du titulaire

Le titulaire déclare avoir demandé toutes les informations et / ou documents qui lui seraient nécessaires pour prendre la mesure exacte des besoins du Groupe Hospitalier du Havre.

Il s'engage à réaliser les prestations demandées par le Groupe Hospitalier du Havre dans le respect des spécifications contractuelles, des normes de protection de l'environnement et des règles de l'art de la profession au moment de l'exécution de ses prestations.

4.7.1 Obligation de résultats

Le titulaire du marché s'engage sur les garanties de résultats notifiées au BPU.

Les contrôles périodiques qualitatifs détaillés à l'article 4.10 du présent document sont destinés à constater et évaluer le maintien du niveau de qualité des matériels et produits ainsi que la qualité des services rendus par le titulaire (degré de professionnalisme).

En cas de contrôles non concluants (qualité insuffisante, consommations excessives, interruptions de fonctionnement, pertes de caractéristiques,...), le représentant du Groupe Hospitalier du Havre peut :

- Refuser la prestation qui doit être améliorée,
- Demander un contrôle contradictoire,
- Les frais, engagés pour ces contrôles supplémentaires, sont à la charge du candidat s'il démontre un non-respect des prestations exécutées par celui-ci,
- Appliquer les pénalités
- Demander réparation aux frais du titulaire,
- Résilier le marché.

Les éléments essentiels de cette obligation de résultats sont de satisfaire les besoins de traitement du linge du Groupe Hospitalier du Havre sur les points suivants :

- Plan quantitatif, en terme de :

- Coût de la prestation annuelle de fourniture des produits lessiviels,
- Coût de la consommation d'eau annuelle,
- Disponibilité et de fiabilité des installations (qualité de la maintenance),
- Plan qualitatif, en terme de :
 - Qualité de traitement du linge (taux de relavage, degré de blanc, taux de cendres, etc.)
 - Qualité du service rendu,
 - Garantie de résultats,
 - Sécurité des personnes et protection de l'environnement.
 - Qualité microbiologique
- Plan de la durée, en terme de :
 - Temps d'intervention en cas d'incidents,
 - Délais de livraison des produits.

4.7.2 Obligation de conseil

Dans le cadre de son obligation de conseil, le titulaire doit :

- Signaler, par écrit, au responsable de la blanchisserie, le non-respect par le personnel, des consignes d'utilisation des matériels ou des produits qui pourraient avoir pour effet, de provoquer des défauts de fonctionnement, une mauvaise qualité de lavage ou une consommation anormale de produits lessiviels.
- De proposer par écrit, dans les meilleurs délais, les solutions pour remédier à tout problème qu'il pourrait déceler.
- Apporter si nécessaire, des modifications techniques et réaliser de nouveaux réglages pour rendre l'installation plus performante.
- Le titulaire peut faire bénéficier le Groupe Hospitalier du Havre de toute évolution technique apportée au matériel de stockage, de dosage, de distribution et de gestion ainsi que de tout produit lessiviel plus performant. Dans cette hypothèse, le prix au kg de linge traité pourrait être révisé dans le cadre d'un avenant au marché.

Si le titulaire prend connaissance de données informatiques ou d'informations liées à l'activité de la blanchisserie, il s'engage expressément à n'en faire aucun usage, ni communication à des tiers.

Lorsque le titulaire intervient sur site, il doit le faire de façon à perturber au minimum le fonctionnement de la blanchisserie. Il doit maintenir en état de propreté les locaux. Tout intervenant du titulaire du marché doit signaler sa présence à son arrivée sur site à l'un des responsables de la blanchisserie.

Le titulaire désignera par écrit un ou des responsables habilités à assurer la responsabilité et le suivi du marché.

4.8 Le service après-vente

Le titulaire s'engage à assurer GRATUITEMENT un service après-vente pendant toute la durée du marché. Ce service après-vente comporte les prestations suivantes :

4.8.1 Suivi des installations

- Un technicien du titulaire assure au minimum mensuellement, à la blanchisserie, le suivi des programmes mis en place par ses soins. Ce suivi consiste à veiller à la bonne qualité des résultats, tant au niveau de la qualité du lavage qu'à celui de la consommation quantitative des produits et à apporter les modifications éventuellement nécessaires (programmes, dosages...) en accord avec le responsable blanchisserie ou son représentant.
- Les dates de suivi mensuel sont planifiées avec le responsable de la blanchisserie. Après chaque visite, le technicien remet un compte rendu en y indiquant les modifications apportées.
- Le titulaire devra actualiser et afficher les listings des programmes de lavages ainsi que les découpes des tunnels de lavage. Il devra fournir sur support informatique l'ensemble des programmes, des documents (FDS, FT, découpes tunnels, plans, listing des programmes de lavage par équipement, etc...) et tout autre

dossier ou fichier jugé utile (planning et détail des interventions de maintenances curatives et préventives, listing des pièces détachées, etc...)

Le support informatique sera à récupérer auprès du responsable blanchisserie à chaque arrivée sur site et sera remis en fin de visite avec les données actualisées.

4.8.2 Maintenance

Afin de garantir la disponibilité et la performance dans le temps des installations en vue d'en assurer une utilisation optimale, le titulaire effectue la maintenance préventive des matériels mis à disposition.

A ce titre, le titulaire joint à son offre, un document détaillant la périodicité et la nature de prestations de maintenance préventives sur une année.

Le titulaire intervient pour l'exécution des visites du lundi au vendredi de 7h30 à 16h selon un planning établi en accord avec le responsable blanchisserie.

Les opérations de maintenance ne doivent pas provoquer de perturbations ni conduire à une indisponibilité des installations, sauf accord du responsable blanchisserie.

En outre, **le titulaire doit assurer la remise en état du fonctionnement des installations à la suite d'une défaillance touchant l'exploitation des produits lessiviels.**

Sur simple appel téléphonique du responsable désigné de la blanchisserie, confirmé par mail, le titulaire doit intervenir dans un délai maximum de 8 heures (cette intervention comprend la remise à disposition des installations). Le délai commence à courir à partir de l'heure d'envoi du mail dans la période de 7h à 16h du lundi au vendredi (sauf jours fériés).

A ce titre, le titulaire s'engage à fournir une adresse mail valide et consultable 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi) La maintenance peut être sous-traitée à la société qui assure les prestations de maintenance des équipements de blanchisserie.

A l'issue de chaque visite de maintenance, le titulaire remplit un rapport d'intervention qui est remis au responsable blanchisserie.

Le personnel du titulaire chargé de la maintenance doit prévenir le responsable de la blanchisserie ou son représentant dès son arrivée sur le site.

A l'issue des opérations de maintenance, le titulaire doit s'assurer que les installations sont effectivement en état de bon fonctionnement. Dans le cas où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu, le titulaire prend les mesures d'urgence qui s'imposent et informe le responsable blanchisserie.

En cas de difficultés de mise en état de fonctionnement des matériels, le titulaire en informe le responsable de la blanchisserie. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les compensations pendant la période de dysfonctionnement des équipements.

Les frais de pièces détachées, de main d'œuvre et de déplacement consécutifs aux prestations de maintenance sont à la charge du titulaire.

Le titulaire doit faire apparaître dans son offre le montant dédié à la maintenance, en détaillant le coût des pièces détachées et de la main d'œuvre et/ou du renouvellement du matériel le cas échéant.

4.8.3 Modification des équipements

En cas de modification des conditions de fonctionnement de la blanchisserie (changement de matériel, textiles...), le titulaire a l'obligation d'apporter les adaptations nécessaires aux programmes et dosages existants.

Lors de modifications liées au remplacement d'un ou plusieurs matériels de lavage, le titulaire sera sollicité par demande de devis pour la partie distribution produit et du système de chauffage des bains de lavage.

4.8.4 Fourniture de pièces détachées

Pendant la durée du marché, toutes les pièces détachées et consommables liés aux installations mises à disposition sont à la charge du titulaire.

Le titulaire devra stocker sur site des pièces de rechange de première urgence.

4.9 La formation des agents

A la mise en place du marché, le titulaire s'engage à assurer la formation des personnels de la blanchisserie et de maintenance à l'exploitation et à la conduite des installations. Ils devront être formés à l'utilisation du matériel et doivent recevoir une information sur les paramètres (dosages, courbes lessivielles, débits d'eau, etc...) et moyens mis en place (centrale lessivielle...) pour assurer un lavage optimal. Un minimum d'une heure par groupe est requis. Ces formations seront dispensées sur site par le technicien qui assure le suivi mensuel de l'installation et le service après-vente.

Une feuille d'émargement précisant la date et le temps passé ainsi que le nom et la signature de l'agent est obligatoire. L'exemplaire original, ou une copie, est à transmettre au responsable blanchisserie.

4.10 La continuité de service

Les interventions et les modifications éventuelles apportées aux installations de production mises en place ne devront, en aucun cas, induire le moindre dysfonctionnement.

Le fonctionnement des installations existantes ne devra être perturbé qu'un minimum de temps et après accord du responsable de la blanchisserie.

4.11 Suivi et contrôle de l'exécution des prestations

4.11.1 Généralités

L'exécution du marché fait l'objet de contrôles périodiques qualitatifs destinés à constater et évaluer le maintien du niveau de performance des matériels et produits ainsi que la qualité des services rendus par le titulaire (degré de professionnalisme).

De ce fait, le titulaire est tenu de se prêter au contrôle de la bonne exécution de ses prestations à tout moment par le responsable de la blanchisserie ou d'un conseil technique de son choix.

Ces contrôles ne dégagent pas la responsabilité du titulaire qui demeure pleine et entière.

4.11.2 Moyens de contrôle

Réunions de suivi :

Une réunion semestrielle est programmée à dates fixées par le responsable blanchisserie et le titulaire. Au cours de cette réunion, sont examinées les différentes questions inhérentes au suivi du marché.

Un compte rendu de la réunion est établi par le titulaire.

Documents d'exploitation :

- Registre de suivi des événements : le responsable de la blanchisserie et le titulaire ou leurs représentants consignent tous les événements survenus dans l'exploitation des installations sur un registre ouvert par le Groupe Hospitalier du Havre.
- Planning de maintenance préventive : ce planning précise la fréquence et la nature des opérations de maintenance. Ce document, fourni par le titulaire, est conservé sur le site.
- Equipement de gestion et de traçabilité : le titulaire doit la mise à jour de ce système centralisé en cas de modifications de paramètres, des installations de lavage ou de développement d'un nouveau logiciel. Les informations fournies par le système doivent permettre d'évaluer et d'améliorer le fonctionnement et la performance des équipements de lavage.
- Suivi des interventions de maintenance et cout par équipement.

4.11.3 Qualité des produits et résultats de lavage

Des contrôles qualité seront réalisés au minimum une fois par an par des analyses sur des bandes témoins (salissure, usure, et bactériologique) confiées à un laboratoire indépendant (exemple CTTN). Les frais d'achat et d'analyse des bandes tests sont à la charge du Titulaire. Les bandes témoins seront mises en œuvre conformément aux spécifications du laboratoire indépendant.

Les résultats seront à comparer à la grille d'engagement (BPU) du candidat.

Le Groupe Hospitalier du Havre se réserve le droit de réaliser des contrôles inopinés indépendants.

En cas de mauvais résultats se traduisant par des valeurs non comprises entre le mini et le maxi, le titulaire s'engage à effectuer les mises au point nécessaires. Il prendra en charge la fourniture de nouvelles bandes témoins en provenance du même laboratoire. Le protocole de passage appliqué à ces nouvelles bandes se fera dans les mêmes conditions que les précédentes.

4.11.4 Vérifications périodiques

Le Groupe Hospitalier du Havre peut à tout moment procéder, ou faire procéder, à des audits ou vérifications, où la qualité de la prestation sera appréciée sur des critères tels que :

- le respect des délais de livraisons des produits lessiviels, et garanti de la continuité de service (absence de rupture d'approvisionnement produit)
- les non-conformités constatées en termes d'analyse des bandes témoins,
- la consommation excessive de produits par rapport aux dosages préconisés suite aux essais effectués par le titulaire,
- le taux de relavage moyen qui doit être inférieur à 1,6 % sur la durée d'une semaine.
(Taux de relavage = poids de linge relavé (déterminé à partir du nombre de cycles réalisés) x 100 / poids de linge sale arrivé en blanchisserie),
- la disponibilité des matériels en termes de temps de bon fonctionnement,
- la répétitivité d'intervention imputable au titulaire,
- la réactivité du titulaire dans le cadre du Service Après-Vente,
- le degré de professionnalisme du titulaire.

Un compte rendu de ces audits est transmis au titulaire.

4.11.5 Décision après contrôle

En cas de défaillance ou de litige avec le titulaire, le représentant du Groupe Hospitalier du Havre peut :

- refuser la prestation qui doit être améliorée,
- demander un contrôle contradictoire, exécuté au titre du marché. Les frais, engagés pour ces contrôles supplémentaires, sont à la charge du titulaire s'il démontre un non-respect des prestations exécutées par celui-ci,
- appliquer les pénalités prévues à l'article 12 du CCAP,
- demander réparation aux frais du titulaire.

4.12 Documents techniques

Le candidat remettra en 2 exemplaires, à l'appui de son offre, une note technique de synthèse présentant le mode complet de fonctionnement choisi (changement de matériel éventuelle, principe de traitement du linge, ainsi que les documents techniques énumérés ci-après :

- le schéma de principe des installations de produits lessiviels,
- les fiches techniques des matériels en cas de renouvellement,
- les instructions d'installation et mises en services,
- les notices d'utilisation et de programmation en cas de renouvellement,
- les instructions de maintenance et le planning de maintenance préventive les instructions en cas de modifications,
- le catalogue de pièces détachées de chaque matériel,
- les fiches techniques et de sécurités des produits lessiviels et indications de leur composition.
- le détail par cycle et par type d'article des consommations produits. Avec le coût unitaire du cycle de lavage.

4.13 Les obligations du Groupe Hospitalier du Havre

Le Groupe Hospitalier du Havre n'est pas exonéré des obligations qui résultent pour lui de l'observation de la réglementation en vigueur en matière de protection de l'environnement, d'hygiène et sécurité.

Le personnel de la blanchisserie assure l'exploitation et exerce la surveillance des équipements mis à disposition en suivant les spécifications du titulaire. Le responsable de la blanchisserie doit consigner sur un registre de suivi des événements toute anomalie constatée et en informer le titulaire.

Si le Groupe Hospitalier du Havre envisage d'apporter des modifications aux matériels mis à dispositions ou à leur environnement, et aux dosages de produits, il doit en informer préalablement le titulaire pour avis.

4.14 Période d'essai du contrat

Au moment de la mise en route de l'installation, une période de deux mois sera observée pendant laquelle le candidat retenu devra prouver ses engagements.

Si au terme de ces deux mois, ses engagements n'étaient pas atteints et que la responsabilité du fournisseur était avérée, une réunion de mise au point serait alors organisée. Le titulaire bénéficiera alors d'une nouvelle période d'essai deux mois afin d'atteindre ses engagements. Au terme de cette seconde période, si les objectifs n'étaient toujours pas atteints, le Groupe Hospitalier du Havre se donnerait alors le droit de résilier le marché sans indemnité.

LOT 2 : FOURNITURE DE PRODUITS LESSIVIELS AVEC MISE A DISPOSITION ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE STOCKAGE, DOSAGE ET DISTRIBUTION DES PRODUITS POUR BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE

Le lot 2 concerne le Centre Hospitalier des Hautes Falaises (Fécamp).

5 Présentation de la blanchisserie

5.1 Activités de la blanchisserie

Les articles traités en blanchisserie sont :

- Les articles plats (draps, alèses, serviettes de table, torchons, serviettes de toilette, couvertures...) principalement en polyester / coton ou 100% polyester,
- Le linge en forme (vêtement de travail, vêtement de patient, ...) principalement en polyester / coton,
- Le linge de résidents (jogging, robes, sous-vêtements, chemisiers, pulls ...) dans tout type de matière (laine, coton, polyester, acrylique...).

La blanchisserie traite annuellement environ 778 000 kg de linge sale.

La répartition des quantités de linge figure ci-dessous :

| Catégorie de linge | Kg de linge lavé annuellement | Pourcentage de linge lavé annuellement |
|---------------------|-------------------------------|--|
| Frange | 185 156 kg | 23.81% |
| Drap | 179 749 kg | 23.11% |
| Eponge | 107 171 kg | 13.78% |
| Vêtement de travail | 76 429 kg | 9.83% |
| Bavoir | 44 912 kg | 5.77% |
| Linge résident | 39 078 kg | 5.02% |
| Couverture | 34 555 kg | 4.44% |
| Petit plat | 32 982 kg | 4.24 % |
| Sac | 32 076 kg | 4.12% |
| Chemise malade | 23 910 kg | 3.07% |
| Alèse | 15 791 kg | 2.03% |

| | | |
|-----------------|-------------------|-------------|
| Décontamination | 5 750 kg | 0.74% |
| Gaine | 189 kg | 0.02% |
| TOTAL | 777 748 kg | 100% |

5.1.2 Matériel de lavage, essorage et séchage de la blanchisserie

L'équipement comprend :

- 1 tunnel de lavage ARISTA 8 compartiments 35 kg associé à uneessoreuse centrifuge Senking Z1200
- 1 laveuse PRIMUS 44 kg équipée d'un programmeur électronique
- 1 laveuse PRIMUS 26 kg équipée d'un programmeur électronique
- 2 laveuse LG 15 kg
- 4 laveuses domestique 5 kg

Certains matériels peuvent être amenés à être remplacés ou supprimés, au cours du marché.

5.1.3 Implantation des matériels

Les plans d'implantation de la blanchisserie figurent en annexe 4.

5.2 Les besoins de la blanchisserie

5.2.1 Définition des prestations

Les différentes prestations concernent :

- La fourniture des produits lessiviels depuis leur livraison jusqu'aux équipements de lavage
- La fourniture, pose et mise en service de l'ensemble des équipements liés à l'utilisation, la distribution, la gestion et la traçabilité des produits lessiviels
- Le réglage des programmes de machines et dosages des produits
- Le service après-vente comprenant notamment :
 - La maintenance préventive trimestrielle et curative des installations mises à disposition ;
 - L'obligation de conseil et d'assistance téléphonique,
 - Le suivi mensuel des installations ;
 - La formation des utilisateurs.

5.2.2 La fourniture des produits lessiviels

La présente consultation porte sur la fourniture de produits lessiviels sans phosphates détaillés ci-dessous.

1. **Lessive liquide structurée** : Produit alcalin, séquestrant et détergent en fût d'environ 200 kg. Celle-ci sera utilisée sur l'ensemble du linge du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises. Un conditionnement plus petit (environ 20L) devra être proposé pour les équipements présents dans les EHPAD.
2. **Agent alcalin** : Utilisé comme renforçateur pour la lessive liquide structurée et conditionné en fût d'environ 200 kg. Celui-ci sera utilisé en fonction des besoins que le candidat pourra définir.

3. **Agent de blanchiment oxygéné en fût** : Produit à base de peroxyde d'hydrogène et d'acide péracétique pour permettre le détachage à basse et à haute température, possédant les normes bactéricide NF EN 1276 et Fongicide NF EN 1650. Celui-ci sera utilisé à deux endroits différents : en zone de lavage, il devra blanchir les tâches pigmentaires tandis qu'en zone de rinçage, il devra permettre la désinfection systématique de cette zone sensible.

A ce titre, et pour éviter tout risque d'allergies cutanées ou d'usure prématurée du linge, la quantité d'Oxygène actif dans le dernier module ne devra pas excéder 40 mg/l. Il est donc exigé que ce produit possède au moins 10 % d'acide péracétique.

4. **Agent Neutralisant** : Acide de neutralisation à faible DCO en fût d'environ 200 kg.
5. **Agent de blanchiment chloré** en bidon d'environ 20 kg. Ce produit est destiné exclusivement au traitement du relavage.
6. **Désinfectant pour le tunnel de lavage et de désinfection des armoires de linge**

Le soumissionnaire devra fournir les documents nécessaires à la bonne utilisation des produits, c'est-à-dire :

- les fiches techniques
- les fiches de sécurité
- et les rapports confirmant les normes de désinfection pour les produits concernés

L'ensemble des documents devront être fournis en double exemplaires et en langue française.

Conditionnement

Le mode de livraison, le poids ou le volume de chacun des conditionnements proposés est à préciser par le candidat dans son offre.

Les candidats devront indiquer dans leur offre :

- le conditionnement,
- les délais de livraison à compter de la réception de commande,
- les jours de livraison,
- les éventuelles périodes de fermeture,
- les modalités de franco de port

5.2.3 La fourniture, pose et mise en service de l'ensemble des équipements liés à l'utilisation des produits lessiviels

Règlementation générale

Les équipements et installations devront être exécutés en conformité avec tous les textes légaux et réglementaires au moment de leur exécution, notamment :

- Les normes françaises et européennes en vigueur.
- La réglementation en vigueur en matière d'hygiène et sécurité.

Equipements mis à disposition

La présente consultation porte sur la mise à disposition, incluant la pose et la mise en service en début de marché, puis la dépose en fin de marché des équipements détaillés ci-dessous :

- Matériel de dosage permettant l'automatisation de l'ensemble des produits sur tous le matériel de lavage. Les candidats devront définir dans leur offre l'ensemble du matériel de dosage nécessaire.
- Les équipements de distribution de produits lessiviels :
 - o Des pompes adaptées à la nature de chaque produit chimique distribué,
 - o Un système de débitmètre et de comptage pour chaque produit,
 - o Un réseau de tuyauterie par laveuse essoreuse avec vanne de dosage, électrovanne ou vanne pneumatique au point d'injection piloté par la débitmétrie ;
 - o Un système de sécurité pour éviter une surpression dans les réseaux, tel que clapet de décharge, retour vers les bidons,
 - o Après chaque dosage, les lignes de produits pourront être automatiquement rincées avec de l'eau et vidées avec de l'air afin, qu'entre chaque dosage, toutes les lignes soient vidées de produits dangereux ;
- Un automate permettant la programmation des dosages de produits lessiviels par machine. L'automate doublé d'un gyrophare installé dans la zone de tri, signalera les alarmes de dysfonctionnement (dosage ou débitmétrie erronée, niveau de bidon minimum atteint, conductivité, défauts de pompe, erreur de programme...)
- Un système de gestion et de traçabilité

L'ensemble des équipements mis à disposition doivent être en parfait état de fonctionnement et conformes à toutes les normes et réglementations en vigueur durant toute la durée du marché.

A la fin du marché, le titulaire s'engage à démonter l'ensemble de son matériel et rendre les lieux dans un état convenable. De plus, son chemin de câble qui permet d'alimenter le tunnel et les laveuses hors du local à produit deviendra automatiquement la possession du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises à la fin du marché.

Contraintes d'installations

Les installations techniques relatives à ces équipements seront à la charge du titulaire.

Cet ensemble comprend notamment :

- les chemins de câble du type « goulotte fermée » et protections éventuelles en cas de rupture de tuyauterie ;
- le câblage électrique ;
- les « cannes » de prises d'aspiration de produits dans les bidons identifiés au produit ;

- les raccordements sur le matériel de lavage. Ces raccords ne devront en aucun cas être fixés sur le bâti des matériels de lavage mais aussi laisser libre le déplacement de ceux-ci ;
- des pompes à membranes adaptées aux besoins de dosages ;
- la livraison, le déchargement des matériels nécessaires à la mise en œuvre du système de distribution ;
- la pose et mise en œuvre du système complet y compris tous les raccordements nécessaires ;
- l'enlèvement des cartons et autres déchets générés par l'installation ;
- l'alimentation de chaque laveuse en produits lessiviels et en produits chimiques de base, fournis par le candidat et nécessaires au process lavage ;
- l'intégration des programmes de lavage ;
- les réglages ;
- la fourniture des tableaux récapitulatifs de chaque programme avec les différents réglages, dosages, temps, dilution, températures, niveaux d'eau et vitesse d'essorage.

Pour assurer la sécurité, le titulaire devra installer :

- des soupapes de décharge à la sortie des pompes à membranes pour les produits considérés comme critiques (Agent oxygéné, Agent neutralisant, Agent chloré). Cela permettra ainsi le renvoi automatique dans le conditionnement d'origine en cas d'une surpression (tuyau bouché)
- des tuyaux spécifiques et inaltérables, toujours pour ces mêmes produits.
- un système de rinçage pour l'ensemble des produits utilisés dans la laveuse (Entonnoir, clarinette de rinçage...)

La mise en service de ces équipements et les essais seront impérativement réalisés un vendredi après-midi (les travaux préparatoires pourront être réalisés en amont) pour ne pas interrompre l'activité de la blanchisserie.

Les candidats devront indiquer dans leur offre, la durée nécessaire pour l'installation et la désinstallation de l'ensemble de ce matériel.

Le candidat devra préciser et dimensionner dans son offre les besoins en fluides ou autres suivants :

- Electricité
- Air comprimé
- Eau
- Prises réseau RJ 45

Toutes les modifications éventuelles des attentes fluides et électricité seront à la charge du titulaire.

Toutes les modifications ou réservations génie civil nécessaires pour la pose et le raccordement des équipements seront à la charge du titulaire.

Si le titulaire effectue, dans la blanchisserie, des travaux, une autorisation devra être demandée au Centre Hospitalier des Hautes falaises.

5.2.4 Programmes et dosages

Le titulaire assure la mise en service des produits. Il met au point les programmes des machines et dosages des produits.

Pendant la durée du marché, les modifications nécessaires de ces dosages se feront en accord avec le responsable de la blanchisserie. Elles auront lieu :

- soit lors d'une modification de matériel ou des textiles en services,
- soit lors des prestations de service après-vente,
- soit dans le cadre des contrôles qualités.

Les équipements et programmes doivent respectivement pouvoir traiter les différentes catégories de linge ainsi que les différents traitements dans leurs spécificités (tunnel, laveuses).

A cet égard, chaque programme fait l'objet de dosages précis pour chaque produit fourni au marché, nécessaire pour assurer un cycle de lavage optimal et atteindre le niveau de qualité souhaité.

Le candidat précisera dans son offre le principe de fonctionnement du système de distribution automatique de produits qu'il propose de mettre en œuvre :

- Le concept du mode de dosage : débitmètre, électrovanne pneumatique, vanne 3 voies etc...
- Le descriptif du réseau des tuyauteries :
 - Afin d'éviter toute surpression dans les réseaux, tout le matériel de sécurité nécessaire doit être installé (exemple : électrovanne et clapet de décharge ou anti-retour).
 - Un système d'étalonnage devra être prévu pour les réglages de débit en fonction des pertes de charges.
- La sécurité en cas de coupure d'électricité,
- L'automatisme de gestion et de programmation :
 - Un automate est installé pour permettre la programmation des dosages de produits par machine et par module de tunnel et leur distribution en fonction des cycles de lavage.
- Les alarmes et signalisations :
 - L'automate, doublé d'un gyrophare dans la zone lavage signalera les alarmes de dysfonctionnement (Dosage ou débitmétrie erronée, niveau de cuves, conductivité, défaut pompe, erreur programme).

5.2.5 Le service après-vente

Le titulaire s'engage à assurer GRATUITEMENT un service après-vente pendant toute la durée du marché. Ce service après-vente comporte les prestations suivantes :

5.2.5.1 Prestations de maintenance et entretien

Le candidat est invité à s'interroger, sur les conséquences de ses choix techniques, en matière de maintenance et d'entretien des équipements.

Sont cités pour mémoire :

- L'accessibilité aux organes de commande et de contrôle des différentes installations,
- La facilité de nettoyage et d'entretien des matériaux et des matériels,
- La facilité de démontage, d'évacuation et de remplacement du matériel usagé,
- Le repérage des canalisations et des circuits.

Maintenance préventive

Maintenance préventive et curative des installations mises à disposition.

Afin de garantir la qualité et le bon fonctionnement des équipements durant toute la durée du marché, le titulaire assurera une maintenance préventive des matériels. Les opérations de maintenance ne doivent pas provoquer de perturbations ni conduire à une indisponibilité des installations, sauf accord du responsable blanchisserie.

Le titulaire interviendra pour l'exécution des visites du lundi au jeudi de 7H00 à 15H00 selon un planning établi en accord avec le responsable blanchisserie. La fréquence des visites attendue est trimestrielle. Si au cours de l'année, une des dates est amenée à changer, le prestataire et le titulaire doivent s'en informer mutuellement et convenir ensemble d'une date de remplacement.

Les candidats devront joindre à leur offre un document détaillant la périodicité et la nature des prestations de maintenance préventives sur une année.

Maintenance curative

Le titulaire s'engage à assurer une assistance technique pendant toute la durée du marché.

A ce titre, le titulaire s'engage à fournir les coordonnées valides d'un interlocuteur, joignable 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi).

Le titulaire s'engage à intervenir dans un délai inférieur à 24 heures en cas de problème ponctuel sur simple appel du CHI.

En outre, le titulaire doit assurer la remise en état du fonctionnement des installations à la suite d'une défaillance touchant l'exploitation des produits lessiviels. En cas de difficultés de mise en état de fonctionnement des matériels mis à disposition, le titulaire en informe le responsable de la blanchisserie. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les compensations pendant la période de dysfonctionnement des équipements.

Chaque intervention de maintenance, préventive ou curative, devra faire l'objet d'un rapport de visite qu'il transmettra:

- au responsable de la blanchisserie
- à l'agent de maintenance
- à l'ingénieur logistique
- au directeur des services techniques et logistiques

Dans un délai de 5 jours ouvrés, précisant au minimum la date, le motif et le nom de l'agent intervenant.

Pendant la durée du marché, toutes les pièces détachées liés aux installations mises à disposition sont à la charge du titulaire. Les candidats devront joindre à leur offre une estimation des pièces à remplacer, ainsi que leur coût, nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble de l'installation sur une année. Un stock minimal devra être conservé sur site selon un descriptif joint au mémoire technique.

5.2.5.2 Equipements de gestion et de traçabilité

Le titulaire doit proposer dans son offre un système de gestion et de traçabilité centralisé, géré par PC, permettant le dosage et le contrôle des produits lessiviels et annexes ainsi que le contrôle des différents paramètres liés au lavage.

Il sera compatible avec tous les produits (poudre, solution mère ou autre) et les différents matériels actuels (tunnel, laveuses essoreuses). Il devra s'adapter aux nouveaux matériels intervenant au cours du marché, dans le cadre de leur remplacement.

Le système possèdera un certain nombre de fonctionnalités qui permettront de gérer et de consulter en temps réels les paramètres liés à

- l'état de la production
- la consommation de produits lessiviels et annexes
- les alarmes visuelles et sonores
- les opérations de maintenance préventives
- les indications de température, pH, consommation d'eau.
- Les fiches techniques et de sécurité des produits

Les rapports de production peuvent être directement imprimables sous forme de listing et sous forme graphique, un export de données devra être possible en format pdf et tableur (type.xls ; .ods ; etc.)

L'historique devra être sauvegardé sur 18 mois au minimum.

Il devra en outre fournir un synoptique du tunnel en y précisant les zones d'introductions des produits nécessaires au bon fonctionnement de sa prestation ainsi que l'acheminement de ses produits dans le local lessiviel et la blanchisserie.

5.2.5.3 Obligation de conseil

Dans le cadre de son obligation de conseil, le titulaire doit :

- Signaler, par écrit, au responsable de la blanchisserie, le non-respect par le personnel, des consignes d'utilisation des matériels ou des produits qui pourraient avoir pour effet, de provoquer des défauts de fonctionnement, une mauvaise qualité de lavage ou une consommation anormale de produits lessiviels.
- De proposer par écrit, dans les meilleurs délais, les solutions pour remédier à tout problème qu'il pourrait déceler.
- Apporter si nécessaire, des modifications techniques et réaliser de nouveaux réglages pour rendre l'installation plus performante.
- Le titulaire peut faire bénéficier le Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises de toute évolution technique apportée au matériel ainsi que de tout produit lessiviel plus performant. Dans cette hypothèse, le prix d'achat des produits pourrait être révisé dans le cadre d'un avenant au marché.
- Si le titulaire prend connaissance de données informatiques ou d'informations liées à l'activité de la blanchisserie, il s'engage expressément à n'en faire aucun usage, ni communication à des tiers.

5.2.5.4 Le suivi mensuel

Le titulaire s'engage à effectuer une visite mensuelle afin d'assurer un suivi des installations, la pertinence des réglages et tout autre paramètre susceptible d'influer sur la qualité et les coûts de la prestation (contrôle des bains, paramètres, dosages...)

Le titulaire devra fournir à chaque début d'année son prévisionnel de visites annuel.

Le titulaire devra assurer le suivi des consommations de tous les produits sur la base de son prévisionnel annuel.

Les dates de suivi mensuel sont planifiées avec le responsable de la blanchisserie. Après chaque visite, le technicien remet un compte rendu en y indiquant les modifications apportées.

Ce suivi mensuel donnera lieu à un rapport que le titulaire transmettra :

- **au responsable de la blanchisserie**
- **à l'agent de maintenance**
- **à l'ingénieur logistique**
- **au directeur des services techniques et logistiques**

Il devra également effectuer annuellement deux analyses de bande témoins. Les paramètres de dates et d'articles seront à définir avec le responsable de la blanchisserie ou son représentant.

5.2.5.5 Formations des utilisateurs

Le titulaire s'engage à assurer la formation des personnels de la blanchisserie y compris pour le technicien de maintenance. Cette formation visera à maîtriser et optimiser l'exploitation et la conduite des installations de dosage, distribution et stockage des produits lessiviels et annexes.

Ces formations ont lieu sur site par le technicien qui assure le suivi mensuel de l'installation et le S.A.V. Une feuille d'émargement précisant la date et le temps passé ainsi que le nom et la signature de l'agent formé est obligatoire. L'exemplaire original, ou une copie, est à transmettre au responsable blanchisserie.

5.3 Développement durable

5.3.1 Reprise des contenants

L'Art 541.2 du code de l'environnement définit le principe de responsabilité du producteur de déchets : « Chaque entreprise est responsable de la gestion des déchets qu'elle produit et/ou détient jusqu'à leur valorisation finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers. Elle doit s'assurer que leur élimination est conforme à la réglementation ».

L'article 4 du décret N° 2005-635 du 30 mai 2005 précise : « Toute personne qui produit des déchets mentionnés au premier alinéa de l'article 1er, tout collecteur de petites quantités de ces déchets, toute personne ayant reconditionné ou transformé ces déchets et toute personne détenant des déchets dont le producteur n'est pas connu et les remettant à un tiers émet, à cette occasion, un bordereau qui accompagne les déchets ».

Le Candidat reprendra à sa charge l'ensemble des contenants et des futs vides qui auront été fournis dans le cadre du marché.

Les candidats préciseront dans leur offre le mode de gestion des contenants vides (stockage, reprise, fréquence d'enlèvement...). Un BSDDD (Bordereau de Suivi de Déchets Dangereux) devra être fourni et établi par les candidats, ainsi qu'une lettre de classement justifiant la traçabilité des emballages collectés.

5.3.2 Économies d'eau et d'énergie et de ressources

Le pouvoir adjudicateur demande au titulaire de proposer, dans le cadre du suivi de la prestation, des actions à mettre en place permettant au pouvoir adjudicateur de réaliser des économies en matière de :

- Eau
- Gaz
- Electricité
- Produits lessiviels

Le candidat doit rechercher tous les moyens pouvant concourir à économiser l'eau, les énergies (gaz) et à réduire les températures de rejets des effluents.

5.3.3 Protection de l'environnement

Les installations devront être conçues de manière à réduire les quantités de polluants rejetés dans les eaux usées, et ce dans le respect de la décision du 10 juin 1999 de la communauté européenne qui a défini les critères écologiques pour l'attribution du « label écologique communautaire ».

Tout stockage de produits chimiques doit être associé à une capacité de rétention dont le volume doit être au moins égal à la capacité du réservoir, ce matériel de rétention doit être fourni par le candidat en prêt à usage.

Les réservoirs contenant des produits incompatibles ne devront pas être associés à une même rétention.

Afin que les valeurs limites de rejets ne dépassent pas les valeurs fixées par la législation des installations classées (arrêté type 2340) et pour réduire la source de polluants, le titulaire doit proposer :

- **des lessives sans phosphates pour limiter la teneur en matières phosphatées des effluents,**
- la non-utilisation des tensioactifs type nonylphénol pour limiter l'indice phénol dans les effluents (tensioactifs biodégradables),
- **l'utilisation d'agents de blanchiment efficaces non chlorés pour limiter la teneur en AOX dans les effluents**
- la non-utilisation des solvants pétroliers et organochlorés dans les formulations.

Outre l'utilisation de lessives performantes, le titulaire doit également contribuer au respect de l'environnement par la mise en œuvre de dosages précis et de quantités adaptées à chaque type de lavage.

A ce titre le candidat joindra à son offre la formulation des produits lessiviels en précisant les divers composants et toute information supplémentaire qu'il peut juger utile.

Le candidat devra détailler les mesures mises en œuvre pour maintenir la qualité des rejets des eaux.

5.4 Engagements quantitatif et budgétaire prévisionnels pour 778T/an

Les quantités de produits lessiviels devront permettre le traitement annuel d'environ 778 tonnes de linge sale sur 252 jours de productions. Ces quantités sont indicatives et pourront varier de + ou – 25 %.

Chaque candidat doit remplir le BPU composé de 4 onglets selon les indications définies dans l'article 5.2.2 et selon la répartition du linge établie dans l'article 5.1.1. Le coût unitaire par kilo en € HT hors TGAP est celui qui engage le candidat retenu. Les éventuels dépassements de budgets resteront donc à sa charge.

Il devra de plus s'engager sur la consommation d'eau qu'il prévoit sur le tunnel de lavage et les laveuses (exprimé en Litres par kilo).

Le candidat doit présenter une offre dans laquelle il s'engage à réaliser, obtenir et à maintenir les points suivants :

- s'engager sur un coût de revient des produits lessiviels, hors TGAP, par kilogramme de linge traité ;
- s'engager sur les quantités des produits utilisées par kilo de linge traité ;
- assurer le suivi de la qualité du lavage (tâches, usure, degré de blanc, etc....) ;
- l'analyse des articles tâchés pour la mise au point de programmes adéquats ;
- effectuer le réglage des dosages de l'ensemble des programmes de lavage ;
- garantir la qualité microbiologique du linge traité ;
- définir les programmes de lavage selon les catégories de linge ;
- établir un état prévisionnel des quantités de produits nécessaires à l'année.

Le bilan de suivi des résultats sera effectué trimestriellement. La simple constatation que les résultats promis n'ont pas été atteints mettra en œuvre, au profit du Centre Hospitalier, le remboursement des surcoûts par le titulaire du marché.

Des contrôles qualité seront réalisés au minimum une fois par an par des analyses sur des bandes témoins (salissure, usure, et bactériologique) confiées à un laboratoire indépendant (exemple CTTN). Les frais d'achat et d'analyse des bandes tests sont à la charge du Titulaire. Les bandes témoins seront mises en œuvre conformément aux spécifications du laboratoire indépendant.

Les résultats devront faire l'objet d'un rapport écrit au responsable de la blanchisserie. Si les résultats ne sont pas conformes aux critères du laboratoire, le prestataire devra mettre en place des actions correctives pour remettre aux normes de qualité du lavage. Après avoir mis en place les actions correctives, il devra effectuer une analyse à l'aide d'une bande témoin supplémentaire pour confirmer que les actions mises en place ont bien permis de revenir aux critères du laboratoire.

La température et le pH des rejets devront être conformes à la réglementation en vigueur, c'est-à-dire un PH maximum de 8,5 et une température de rejet inférieure à 30°C. En cas de dépassement des valeurs lors d'un contrôle, le titulaire devra modifier ses paramètres de lavage dans les plus brefs délais afin de retrouver des valeurs admissibles. Le candidat devra détailler les mesures mises en œuvre pour maintenir la qualité des rejets des eaux.

Les quantités de produits, le budget final, la consommation d'eau sont les valeurs qui feront foi. Celles-ci seront indiquées au bordereau de prix.

Enfin, le candidat **s'engage à ne pas dépasser 1,6 % de relavage**, au-delà duquel il devra mettre en œuvre des mesures correctives à sa charge.

Attention, pour limiter la consommation d'énergie du tunnel de lavage, la température des programmes de lavages ne devra pas excéder 65 °C (en tunnel), et ce quel que soit le programme.

Tout dépassement de budget sera supporté par le titulaire. Les seules exceptions sont :

- l'arrivée d'un nouveau type de linge nécessitant un traitement spécifique ;
- la modification de la répartition du linge ;
- le dysfonctionnement du matériel de lavage et/ou autres facteurs liés au relavage éventuel (sécheuse, séchoir, etc...)

Ces exceptions seront alors étudiées en collaboration avec le responsable de la blanchisserie.

L'ensemble de ces dispositions doivent être respectées pour être en conformité avec les demandes du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises.

5.5 Période d'essai du contrat

Au moment de la mise en route de l'installation, une période de deux mois sera observée pendant laquelle le candidat retenu devra prouver ses engagements tant en terme de coût, de qualité (produits et matériel de dosage), de taux de relavage et de service.

Si au terme de ces deux mois, l'un ou l'autre de ces aspects n'était pas atteint et que la responsabilité du fournisseur était avérée, une réunion de mise au point serait alors organisée. Le titulaire bénéficiera alors d'une nouvelle période d'essai deux mois afin d'atteindre ses engagements. Au terme de cette seconde période, si les objectifs n'étaient toujours pas atteints, le Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises se donnerait alors le droit de résilier le marché sans indemnité.

Le titulaire déclare avoir demandé toutes les informations et/ou documents qui lui sont nécessaires pour prendre la mesure exacte des besoins de la blanchisserie du Centre Hospitalier.

Il s'engage à réaliser les prestations commandées par le Centre Hospitalier de dans le respect des spécifications contractuelles, des normes de protection de l'environnement et des règles de l'art de la profession au moment de l'exécution de ses prestations.

LOT 3 : FOURNITURE DE PRODUITS LESSIVIELS AVEC MISE A DISPOSITION ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE STOCKAGE, DOSAGE ET DISTRIBUTION DES PRODUITS POUR BLANCHISSERIE

Le lot 3 concerne les établissements du groupement hospitalier de territoire suivants :

- le Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer) ;
- le Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc ;

6 Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer)

6.1 Activités de la blanchisserie

Les articles traités en blanchisserie sont :

- Les articles plats (serviettes de toilette, articles en éponge, ..)
- Les filets d'articles de ménage (franges, lavettes, MOP, ..)
- Le linge de résidents (jogging, robes, sous-vêtements, chemisiers, pulls ...) dans tout type de matière (laine, coton, polyester, acrylique....).

La blanchisserie traite annuellement environ 89 000 kg de linge sale.

La répartition des quantités de linge figure ci-dessous :

| Catégorie de linge | Kg de linge lavé annuellement |
|--|--------------------------------------|
| Eponges | 12 000 kg |
| Filet ménage + Bandeaux de lavage + Peaux d'essuyage | 13 700 kg |
| Sac à linge | 1 200 kg |
| Linge en forme (linge résidents) | 62 600 kg |

6.2 Matériel de lavage, essorage et séchage

L'équipement comprend :

- 2 laveuses ELECTROLUX 27 kg
- 1 laveuses ELECTROLUX 13 kg
- 2 séchoirs ELECTROLUX 27 kg

Certains matériels peuvent être amenés à être remplacés ou supprimés, au cours du marché.

7 Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc

7.1 Activités de la blanchisserie

Les articles traités en blanchisserie sont :

- Les articles plats (serviettes de toilette, couvertures, dessus de lits...) principalement en polyester / coton ou 100% polyester,
- Le linge en forme (vêtement de travail) principalement en polyester / coton,
- Les filets d'articles de ménage (franges, lavettes, MOP, ..)
- Le linge de résidents (jogging, robes, sous-vêtements, chemisiers, pulls ...) dans tout type de matière (laine, coton, polyester, acrylique....).

La blanchisserie traite annuellement environ 142 200 kg de linge sale.

La répartition des quantités de linge figure ci-dessous :

| Catégorie de linge | Kg de linge lavé annuellement |
|--|-------------------------------|
| Filets ménage | 18 300 kg |
| Sacs à linge | 4 200 kg |
| Linge en forme, couverture, dessus de lit, éponges | 112 000 kg |
| Vêtement de travail | 2 300 kg |
| Linge infectieux | 2 200 kg |
| Relavage | 1 100kg |

7.2 Matériel de lavage, essorage et séchage des blanchisseries

L'équipement comprend :

- 1 laveuse PRIMUS 40 kg
- 2 laveuses PRIMUS 26 kg

Certains matériels peuvent être amenés à être remplacés ou supprimés, au cours du marché.

7.3 EHPAD de Beuzeville

7.3.1 Activités de la blanchisserie

Les articles traités en blanchisserie sont :

- Les articles plats (serviettes de toilette, dessus de lit,...) principalement en polyester / coton ou 100% polyester,
- Les filets d'articles de ménage (franges, lavettes, MOP, ..)
- Le linge de résidents (jogging, robes, sous-vêtements, chemisiers, pulls ...) dans tout type de matière (laine, coton, polyester, acrylique...).

La blanchisserie traite annuellement environ 36 500 kg de linge sale.

La répartition des quantités de linge figure ci-dessous :

| Catégorie de linge | Kg de linge lavé annuellement |
|--------------------|-------------------------------|
| Blanc | 15 700 kg |
| Couleur | 20 00 kg |

7.3.2 Matériel de lavage, essorage et séchage des blanchisseries

L'équipement comprend :

- 1 lave-linge ELECTROLUX 27 kg WB6-27 (identique à Pont Audemer)
- 1 sèche-linge TD6-16 Electrolux 16kg
- 1 sèche-linge TD6-20 Electrolux 20kg

Certains matériels peuvent être amenés à être remplacés ou supprimés, au cours du marché.

7.3.3 Implantation des matériels

Les plans d'implantation des 3 blanchisseries figurent en annexe.

7.4 Les besoins des blanchisseries

7.4.1 Définition des prestations

Les différentes prestations concernent :

- La fourniture des produits lessiviels
- La fourniture, pose et mise en service de l'ensemble des équipements liés au stockage et à la distribution des produits lessiviels (mise à disposition)
- La programmation et les réglages des machines et dosages des produits
- Le service après-vente comprenant notamment :
 - La maintenance des installations mises à disposition,
 - Le suivi mensuel des installations ;
 - L'obligation de conseil,
 - La formation des utilisateurs.

7.4.2 La fourniture de produits lessiviels

L'ensemble des produits lessiviels concernés par la prestation sont indiqués au bordereau de prix.

7.4.3 La fourniture, pose et mise en service de l'ensemble des équipements liés à la distribution et l'utilisation des produits lessiviels

Règlementation générale

Les équipements et installations devront être exécutés en conformité avec tous les textes légaux et réglementaires au moment de leur exécution, notamment :

- Les normes françaises et européennes en vigueur.
- La réglementation en vigueur en matière d'hygiène et sécurité.

Equipements mis à disposition

La présente consultation porte sur la mise à disposition, incluant la pose et la mise en service en début de marché, puis la dépose en fin de marché des équipements détaillés ci-dessous :

- Matériel de dosage permettant l'automatisation de l'ensemble des produits sur tous les matériels de lavage. Les candidats devront définir et détailler dans leur offre l'ensemble du matériel de dosage nécessaire mis à disposition dans leur mémoire technique. Une attention particulière sera portée quant à la solution technologique choisie :
 - Concept du mode de dosage
 - Descriptif du réseau des tuyauteries
 - Sécurité notamment en cas de coupe d'électricité
 - Fiabilité
 - Automatisme
 - Alarmes et signalisations

- Un automate permettant la programmation des dosages de produits lessiviels par machine. Un système sonore et visuel devra être installé afin de signaler les alarmes de dysfonctionnement (dosage ou débitmétrie erronée, niveau de bidon minimum atteint, conductivité, défauts de pompe, erreur de programme...). L'installation devra se faire après réflexion et accord du responsable de la blanchisserie.
- Les équipements de stockage (bacs de rétention)

L'ensemble des équipements mis à disposition doivent être en parfait état de fonctionnement et conformes à toutes les normes et réglementations en vigueur durant toute la durée du marché.

Toutes les modifications éventuelles des attentes fluides et électricité seront à la charge du titulaire.

Toutes les modifications ou réservations génie civil nécessaires pour la pose et le raccordement des équipements seront à la charge du titulaire.

Si le titulaire effectue, dans la blanchisserie, des travaux, une autorisation devra être demandée au référent de l'établissement de santé.

A la fin du marché, le titulaire s'engage à démonter à ses frais l'ensemble de son matériel et rendre les lieux dans un état convenable. Un état des lieux peut être demandé et réalisé en présence du titulaire et du représentant de l'établissement.

7.4.4 Programmes et dosages

Le titulaire assure la mise en service des produits. Il met au point les programmes des machines et dosages des produits. Il devra fournir et laisser sur place un dossier avec les fiches techniques et les fiches de sécurité pour chaque produit ainsi qu'un document détaillant chaque programme de lavage pour chaque laveuse (cycle, température, niveau d'eau, temps, produits injectés, etc...)

Pendant la durée du marché, les modifications nécessaires de ces dosages se feront en accord avec le responsable de la blanchisserie. Elles auront lieu :

- Soit lors d'une modification de matériel ou des textiles en services,
- Soit lors des prestations de service après-vente,
- Soit dans le cadre des contrôles qualités.

Les équipements doivent respectivement pouvoir traiter les différentes catégories de linge. A cet égard, chaque programme fait l'objet de dosages précis pour chaque produit fourni au marché, nécessaire pour assurer un cycle de lavage optimal et atteindre le niveau de qualité souhaité.

7.4.5 Le service après-vente

Le titulaire s'engage à assurer GRATUITEMENT un service après-vente pendant toute la durée du marché. Ce service après-vente comporte les prestations suivantes :

7.4.5.1 Prestations de maintenance et entretien

Le candidat est invité à s'interroger, sur les conséquences de ses choix techniques, en matière de maintenance et d'entretien des équipements.

Sont cités pour mémoire :

- L'accessibilité aux organes de commande et de contrôle des différentes installations,
- La facilité de nettoyage et d'entretien des matériaux et des matériels,
- La facilité de démontage, d'évacuation et de remplacement du matériel usagé,
- Le repérage des canalisations et des circuits.

Maintenance préventive et curative

Afin de garantir la qualité et le bon fonctionnement des équipements durant toute la durée du marché, le titulaire assurera une maintenance préventive et curative des installations mises à disposition. La fréquence de maintenance préventive devra être détaillée dans le dossier technique. Elles ne doivent pas provoquer de perturbations ni conduire à une indisponibilité des installations, sauf accord du responsable blanchisserie.

Le titulaire interviendra pour l'exécution des visites préventives selon un planning établi en accord avec le responsable blanchisserie.

Le titulaire s'engage à assurer une assistance technique pendant toute la durée du marché.

A ce titre, le titulaire s'engage à fournir les coordonnées valides d'un interlocuteur, joignable 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi).

Le titulaire s'engage à intervenir dans un délai inférieur à 24 heures en cas de problème ponctuel sur simple appel des établissements.

En outre, le titulaire doit assurer la remise en état du fonctionnement des installations à la suite d'une défaillance touchant l'exploitation des produits lessiviels. En cas de difficultés de mise en état de fonctionnement des matériels mis à disposition, le titulaire en informe le responsable de la blanchisserie. Ce dernier, en accord avec le titulaire, détermine les compensations pendant la période de dysfonctionnement des équipements.

Chaque intervention de maintenance, préventive ou curative, devra faire l'objet d'un rapport de visite précisant au minimum la date, le motif et le nom de l'agent intervenant.

Pendant la durée du marché, toutes les pièces détachées liés aux installations mises à disposition sont à la charge du titulaire. Un stock minimal pourra être conservé sur site en accord avec le responsable blanchisserie.

7.4.5.2 Le suivi

Le titulaire s'engage à effectuer des visites afin d'assurer un suivi des installations, la pertinence des réglages et tout autre paramètre susceptible d'influer sur la qualité et les coûts de la prestation (paramètres, dosages, ...), il devra en préciser la fréquence dans le dossier technique.

Les dates de suivi seront planifiées avec le responsable de la blanchisserie. Après chaque visite, le technicien remet un compte rendu en y indiquant les modifications apportées.

7.4.5.3 Obligation de conseil

Dans le cadre de son obligation de conseil, le titulaire doit :

- Signaler, par écrit, au responsable de la blanchisserie, le non-respect par le personnel, des consignes d'utilisation des matériels ou des produits qui pourraient avoir pour effet, de provoquer des défauts de fonctionnement, une mauvaise qualité de lavage ou une consommation anormale de produits lessiviels.
- De proposer par écrit, dans les meilleurs délais, les solutions pour remédier à tout problème qu'il pourrait déceler.
- Apporter si nécessaire, des modifications techniques et réaliser de nouveaux réglages pour rendre l'installation plus performante.
- Le titulaire peut faire bénéficier les établissements hospitaliers de toute évolution technique apportée au matériel ainsi que de tout produit lessiviel plus performant. Dans cette hypothèse, le prix d'achat des produits pourrait être révisé dans le cadre d'un avenant au marché.
- Si le titulaire prend connaissance de données informatiques ou d'informations liées à l'activité de la blanchisserie, il s'engage expressément à n'en faire aucun usage, ni communication à des tiers.

7.4.5.4 Formations des utilisateurs

Le titulaire s'engage à assurer la formation des personnels de la blanchisserie ainsi que le technicien de maintenance si nécessaire. Cette formation visera à maîtriser et optimiser l'exploitation et la conduite des installations de dosage, distribution et stockage des produits lessiviels et annexes.

Ces formations ont lieu sur site par le technicien qui assure le suivi mensuel de l'installation et le S.A.V.. Une feuille d'émargement précisant la date et le temps passé ainsi que le nom et la signature de l'agent formé est obligatoire. L'exemplaire original, ou une copie, est à transmettre au responsable blanchisserie.

7.5 Développement durable

7.5.1 Économies d'eau et d'énergie

Le pouvoir adjudicateur recommande aux candidats de rechercher tous les moyens pouvant concourir à économiser l'eau, les énergies (gaz, électricité) et à réduire les températures de rejets des effluents.

7.5.2 Protection de l'environnement

Les installations devront être conçues de manière à réduire les quantités de polluants rejetés dans les eaux usées, et ce dans le respect de la décision du 10 juin 1999 de la communauté européenne qui a défini les critères écologiques pour l'attribution du « label écologique communautaire ».

Tout stockage de produits chimiques doit être associé à une capacité de rétention dont le volume doit être au moins égal à la capacité du réservoir, ce matériel de rétention doit être fourni par le candidat en prêt à usage. Les réservoirs contenant des produits incompatibles ne devront pas être associés à une même rétention.

Outre l'utilisation de lessives performantes, le titulaire doit également contribuer au respect de l'environnement par la mise en œuvre de dosages précis et de quantités adaptées à chaque type de lavage.

A ce titre le candidat joindra à son offre la formulation des produits lessiviels en précisant les divers composants et toute information supplémentaire qu'il peut juger utile.

7.5.3 Reprise des contenants

L'Art 541.2 du code de l'environnement définit le principe de responsabilité du producteur de déchets : « Chaque entreprise est responsable de la gestion des déchets qu'elle produit et/ou détient jusqu'à leur valorisation finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers. Elle doit s'assurer que leur élimination est conforme à la réglementation ».

L'article 4 du décret N° 2005-635 du 30 mai 2005 précise : « Toute personne qui produit des déchets mentionnés au premier alinéa de l'article 1er, tout collecteur de petites quantités de ces déchets, toute personne ayant reconditionné ou transformé ces déchets et toute personne détenant des déchets dont le producteur n'est pas connu et les remettant à un tiers émet, à cette occasion, un bordereau qui accompagne les déchets ».

Le Candidat reprendra à sa charge l'ensemble des contenants et des futs vides qui auront été fournis dans le cadre du marché.

Les candidats préciseront dans leur offre le mode de gestion des contenants vides (stockage, reprise, fréquence d'enlèvement...). Un BSDD (Bordereau de Suivi de Déchets Dangereux) devra être fourni et établi par les candidats, ainsi qu'une lettre de classement justifiant la traçabilité des emballages collectés.

7.6 Engagement du candidat

Le soumissionnaire devra pour chaque établissement, s'engager sur les critères suivants. Cet engagement sera **pour chaque programme de lavage** en fonction des articles traités :

- Consommation d'eau moyenne
- Dosage et coût par produit et par cycle

Pour rappel, un mémoire technique doit accompagner l'offre, il devra contenir :

- La solution technique détaillée choisie pour la distribution des produits
- La liste éventuelle des pièces détachées mise à disposition sur site
- Les fréquences de visites pour contrôle qualité et maintenance
- Le détail de chaque programme avec les dosages et cycles de lavage par laveuse
- Les engagements de consommations et coûts produits par article ainsi que les consommations d'eau
- Les fiches techniques et données de sécurité des produits
- Son engagement au respect de l'environnement en limitant l'impact écologique de sa solution
- Les délais de livraison
- Toutes informations complémentaires qu'il jugera utile de préciser

7.7 Période d'essai du contrat

Au moment de la mise en service de l'installation, une période de deux mois sera observée pendant laquelle le candidat retenu devra prouver ses engagements tant en terme de coût que de qualité (produits et matériel de dosage)

Si au terme de ces deux mois, l'un ou l'autre de ces aspects n'était pas atteint et que la responsabilité du fournisseur était avérée, une réunion de mise au point serait alors organisée. Le titulaire bénéficiera alors d'une nouvelle période d'essai deux mois afin d'atteindre ses engagements. Au terme de cette seconde période, si les objectifs n'étaient toujours pas atteints, l'établissement se donnerait alors le droit de résilier le marché sans indemnité.

Le titulaire déclare avoir demandé toutes les informations et/ou documents qui lui sont nécessaires pour prendre la mesure exacte des besoins de la blanchisserie.

Il s'engage à réaliser les prestations commandées par le Centre Hospitalier dans le respect des spécifications contractuelles, des normes de protection de l'environnement et des règles de l'art de la profession au moment de l'exécution de ses prestations.

CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

8.1 Supports et outils de communication

Le candidat indiquera dans son offre s'il dispose d'un support de communication dématérialisé afin que les agents des établissements du GHT consultent les catalogues de produits similaires ainsi que les tarifs, coefficient appliqué aux établissements de santé du GHT. Si c'est le cas, seront présentés les pré-requis techniques, notamment le nombre d'utilisateurs et de profil possibles.

Quelle que soit la solution (papier, web, informatique...), les ateliers doivent pouvoir trouver rapidement les références et les tarifs des produits disponibles à la commande et nécessaire au bon fonctionnement des services des établissements de santé. L'outil en place doit être clair, ergonomique, rapide, intuitif, et doit également permettre une recherche de produit par thème ou par fabricant, afin de faciliter les recherches.

S'il ne dispose pas de mode informatisé, le candidat exposera ce qu'il met en place pour répondre précisément et rapidement aux besoins des agents de maintenance.

8.2 Délais

Le candidat indiquera dans son offre le délai maximum nécessaire entre :

- La demande d'information technique et la réponse apportée à celle-ci
- La demande de devis et la transmission de celui-ci

Si le titulaire ne remet pas dans les temps une offre de prix, les établissements du GHT se réservent le droit de commander les produits chez un autre fournisseur sans que l'entreprise en défaut ne puisse demander réparation ou indemnité concernant cette commande.

Pour les produits courants, le candidat indiquera également dans son offre le délai maximum nécessaire entre la commande adressée par le service demandeur et le jour de la livraison effectuée par le fournisseur.

Pour les produits plus rares à la commande, le fournisseur devra respecter le délai présenté lors de la remise du devis.

Au-delà de ces délais contractuels, le fournisseur encoure des pénalités exposées dans le présent document.

8.3 Processus de commande et de livraison

Aujourd'hui, les agents du service demandeur transmettent, au fur et à mesure des besoins, les commandes par mail au titulaire.

Dans l'hypothèse d'un système informatisé, le candidat pourra proposer un processus permettant de faciliter les échanges entre l'établissement d'un devis par les agents des ateliers et la transmission d'une commande signée, reflet exact du devis, par les agents des services demandeurs des établissements du GHT.

Le candidat devra préciser les jours de livraison effectués sur le secteur de chaque établissement du GHT du lundi au vendredi. Les jours et heures d'ouverture des lieux de livraison sont précisés en annexe du CCAP.

Le candidat présentera dans son dossier technique le ou les processus de commande qu'il propose, de la commande à la facturation et au suivi du marché.

8.4 Emballage

Les produits seront conditionnés dans des emballages intacts et exempts de souillures qui n'émettent aucune odeur particulière (de goudron, de résine, de moisi, etc).

Les sous - emballages doivent indiquer la désignation exacte du produit et la quantité conditionnée dans chaque contenant.

8.5 Transport et conditions de livraison

Les fournisseurs retenus assureront le transport et la livraison jusque dans les locaux des établissements de santé du GHT.

La majorité des produits seront à livrer dans les magasins de chaque établissement membre du Groupement Hospitalier de Territoire.

Cependant, ces établissements sont composés de nombreux sites. Le marché dans son ensemble peut être exécutée dans différents services y compris exceptionnellement sur les sites annexes.

Les heures et jours d'ouverture des magasins devront être respectés sous peine pour les livreurs de se voir refuser l'accès aux locaux et la livraison refusée, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Les livreurs devront être équipés afin de décharger les marchandises avec leur propre matériel. Il est apporté à la connaissance des candidats que tous les établissements de santé ne disposent pas de quai de déchargement.

Les articles devront être livrés dans les conditions suivantes :

- Le transport des marchandises et les opérations de manutention à la livraison s'effectueront sous l'entière responsabilité du titulaire du marché. Les sites de livraisons ne disposent pas tous d'un quai de déchargement.
- Le déchargement de la marchandise sera effectué par les agents du titulaire. Conformément à l'arrêté du 26 avril 1996 relatif aux règles de sécurité applicables aux opérations de chargement et de déchargement effectuées par les entreprises extérieures, un protocole de sécurité sera signé entre l'établissement de santé et le titulaire du marché ou le transporteur qu'il aura clairement désigné.
- Toute livraison sera accompagnée d'un bon de livraison chiffré.
- Toute fourniture révélant un vice caché, postérieurement à la réception, est immédiatement signalée au titulaire du marché qui est tenu de la remplacer si toutefois il n'est pas prouvé que le défaut constaté ait une origine postérieure à la livraison.
- La fourniture de remplacement est identique à la fourniture initiale en ce qui concerne le type de produit, ses caractéristiques techniques et le prix.

En cas d'erreur de commande de la part des établissements du GHT, le candidat présentera dans son offre les conditions de reprise et ou d'échange des produits livrés. Si aucune précision n'est apportée sur ce sujet, le titulaire assurera l'emballage et le retrait de la marchandise à ses frais.

8.6 Rupture de stock

Le titulaire devra assurer la continuité de l'approvisionnement. Si des ruptures de produits sont constatées, la société titulaire devra proposer les produits de qualité équivalente à celle des produits initialement commandés, sans supplément de prix.

Si le titulaire est dans l'impossibilité de le faire, l'établissement de santé se réserve le droit de commander cette fourniture à un autre fournisseur aux frais et risques du titulaire du marché.

8.7 Garantie des produits et service après-vente

Certains produits peuvent bénéficier d'une période de garantie. Le candidat présentera dans son offre la marche à suivre en cas de panne.

De même, les candidats présenteront leurs solutions de service après-vente

8.8 Suivi des consommations des établissements de santé

Tous les semestres, le titulaire du marché transmettra à l'acheteur segment « Blanchisserie » du GHT :

- Le délai moyen de livraison à la commande,
- un état des consommations par produit, par mois et par établissement sous format excel afin que les données puissent être retraitées par le GHT.

Une rencontre, entre le titulaire et les établissements de santé et/ou l'acheteur du GHT, peut être organisée une fois par an, ou plus si les conditions l'exigent, afin de faire un point sur l'exécution du marché, et les produits consommés.

8.9 Respect de la réglementation

L'ensemble des produits proposés devra être conforme à la réglementation en vigueur.

Le prestataire exécutera le marché dans les conditions de sécurité et d'hygiène indiquées par les textes et les normes en cours et s'obligera à suivre la parution des nouveaux textes et normes qu'il devra mettre en œuvre. Il en informera le Groupement Hospitalier de Territoire.

Dans le cas où les textes à paraître bouleverseraient l'économie du marché, celui-ci devra être renégocié entre les cocontractants avant la conclusion d'un avenant.

8.10 Propriété intellectuelle

Dans le cadre du marché, le titulaire réalise des prestations susceptibles d'engendrer des droits de propriété intellectuelle.

Pour permettre au titulaire de répondre au besoin de l'établissement, il est autorisé à utiliser les outils et documentations fournis par l'établissement uniquement et strictement dans le cadre du présent marché mais ne pourra en aucun cas se prévaloir de la cession des droits d'auteur sur ces outils et documentations. Il ne pourra également pas se prévaloir des droits de propriété intellectuelle autres que les droits d'utilisation, de présentation, d'adaptation accordée uniquement et strictement pour la durée du présent marché.

Les parties conviennent également que l'établissement aura la propriété pleine et entière des « Résultats » de l'exécution du marché par le titulaire dans le cadre du présent marché.

On entend par « Résultats » tous livrables, créations, réalisations, éléments de toute nature et sous quelque forme que ce soit, fournis ou réalisés par l'organisme dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Par conséquent, le titulaire autorise notamment le pouvoir adjudicateur à :

- faire tout usage des données du contenu pédagogique pour les besoins de l'activité propres notamment à des fins de communication en interne sur le marché (soit le droit d'adapter, de modifier, de faire évoluer tout ou en partie des Résultats) ;
- exploiter et analyser les questionnaires de satisfaction remplis par les utilisateurs et les évaluations diverses.

La présente cession de droits est consentie pour toute la durée légale de protection des droits de propriété intellectuelle.

Les candidats qui proposeront des marques autres que la marque mentionnée devront justifier du caractère au moins équivalent des performances des produits proposés ainsi que de leur parfaite adaptabilité au parc existant. Dans ce cas, les candidats fourniront les fiches techniques de tous les produits concernés ainsi que tout document attestant de leur adaptabilité. Les offres qui ne contiendront pas ces éléments seront éliminées.

Le titulaire joint impérativement à son offre technique et financière un tarif et un catalogue de produits similaires accompagné de son taux de remise.

Il est fortement recommandé aux candidats de visiter l'ensemble des lieux d'exécution avant de remettre leur offre.

Les rendez-vous sont à prendre au préalable auprès du **responsable technique de chaque établissement** dont les coordonnées figurent en annexe.

Puisque les visites sont proposées aux candidats, le candidat retenu est réputé être parfaitement informé de la constitution des locaux et de la consistance des **matériels ou équipements**. Le candidat déclare également disposer de l'ensemble des moyens nécessaires pour assurer l'exécution du marché.

8.11 Echantillons

Sans objet

8.12 Démonstration

Sans objet.

8.13 Visite

Une visite est obligatoire pour pouvoir candidater au présent appel d'offre. La date est fixée au 27/08/2025. Le planning est présent à l'article 7 du RC, pour les différents sites :

- Groupe Hospitalier du Havre :
- CH de Fécamp :
- CH de St Romain de Colbosc :
- CH de Pont Audemer (intégrant l'EHPAD de Beuzeville):

Les rendez-vous sont à prendre après de l'acheteur en charge du dossier, aux coordonnées suivantes :

Martin BRUMENT
02 32 73 30 25
martin.brument@ch-havre.fr

8.14 Références

Le candidat devra fournir dans son offre une liste de professionnels de santé utilisant le même type d'équipement que celui présenté dans l'offre.

Dressé par le pouvoir adjudicateur du GHT de l'Estuaire de la Seine

Au Havre, le 07/08/2025